

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นายมานพ	ปฐมวงศ์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายวัง	ทาวี	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายจิรายุทธ	อุตมุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายจรูญ	อนาวัน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสมเจตน์	สถานสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายทวี	นนตะภาพ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางอำไพ	ทวีวัฒน์สมบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายเชิด	กองเงิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายสมเด็จ	อารีวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายสวัสดิ์	วงศ์เมทา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางอัมภิกา	สุธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายขวัญชัย	แก้วสิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายญาณฤทธิ์	หนสมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเกียรติ พรหมชัย	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์ มลารัตน์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางชรินทร์ คำมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายธนเดช ใจวัง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายทวีศักดิ์ นาทอง	ปลัดเทศบาล
๗. นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข	รองปลัดเทศบาล
๘. นางกาญจนา กันทาสวรรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายบรรเจิด หัวนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายอัคเดช สวয়งาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวดวงพร ปาจิณะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางสาวปณิตทรัพย์ สวัสดิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางสุวรรณ์ ดอกหอม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. พ.อ.อ.วิชาญ เมฆศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวสุจินณา มณีรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖. นางชนิสรา สวয়งาม	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐น.

๑. นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข เลขานุการสภาอ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
 - ประกาศสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ , ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอนศิลา ในการประชุมสภาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น , อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน , จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน , ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ , นายมานพ ปฐมวงศ์ , ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา
๒. นายมานพ ปฐมวงศ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา

จากการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏตามสำเนาบันทึกการประชุมที่แจกให้ทุกท่านแล้ว ขอเชิญได้ตรวจสอบก่อนขอมติรับรองต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ประธานสภา ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลอนศิลา ได้ยื่นเสนอญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา เพื่อให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอมอบหมายให้ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการ พิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้บริหารนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ก่อนที่จะเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบในการประกาศใช้ จึงขออนุญาตชี้แจง กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันส่วนที่ ๕ เทศบัญญัติมาตรา ๖๕ วางหลักไว้ว่า งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็น เทศบัญญัติ ถ้าเทศบาลตั้งงบประมาณออกไม่ทัน ปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณ ปีก่อนนั้นไปพลาง ประกอบ **มาตรา ๖๖** เทศบาลอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้ เช่น (๑) ภาษีอากร ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้ (๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ ตามแต่จะมี กฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น และ **มาตรา ๖๗** เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้ (๑) เงินเดือน (๒) ค่าจ้าง (๓) เงินตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเฉพาะหมวด ๑ ถึงหมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ งบประมาณ ข้อ ๕๘ - ๖๒ รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ กล่าวคือต้องเสนอต่อสภา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอ ลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงิน ซึ่งมี ข้อผูกพัน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

๔. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๘/ว ๒๗๘๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ได้แถลงงบประมาณ นำเสนอหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนศิลา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลดอนศิลาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนศิลา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๙,๒๘๒,๘๐๑.๐๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๕,๗๙๖,๘๒๙.๔๗ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๑,๔๔๐,๙๗๔.๕๐ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ไม่ได้กันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐
โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม
๕๙,๐๒๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๖๑,๓๙๒,๕๘๕.๙๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๒๓,๗๒๔.๙๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๗๗,๑๕๒.๒๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๙๗,๕๐๐.๔๓ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๓๖,๐๖๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๕,๘๗๓,๓๓๔.๔๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๔,๔๘๓,๔๑๔.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๙๓,๘๓๒.๘๗ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๕,๓๔๓,๒๕๒.๐๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๐,๖๐๑,๔๒๓.๔๘ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๔,๗๙๕,๕๒๘.๘๒ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๑๔๑,๒๕๒.๗๗ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘,๐๗๒,๐๘๗.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๗๒๑,๙๖๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
๙๒,๘๖๒.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๔,๙๒๖,๗๑๖.๙๓ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลดอนสีลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๒๓,๗๒๔.๙๐	๑,๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	๑๗๗,๑๕๒.๒๐	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	๑๗๗,๘๗๐.๐๐

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
ใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๙๗,๕๐๐.๔๓	๓๕๗,๘๒๐.๐๐	๔๐๒,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๖,๐๖๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๔๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๐๓๕,๘๓๗.๕๓	๑,๗๗๕,๕๒๐.๐๐	๑,๘๕๙,๐๗๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๘๗๓,๓๓๔.๔๐	๒๖,๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๒๘,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๘๗๓,๓๓๔.๔๐	๒๖,๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๒๘,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๔,๔๘๓,๔๑๔.๐๐	๓๖,๕๙๗,๔๘๐.๐๐	๓๘,๕๑๒,๙๓๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔,๔๘๓,๔๑๔.๐๐	๓๖,๕๙๗,๔๘๐.๐๐	๓๘,๕๑๒,๙๓๐.๐๐
รวม	๖๑,๓๙๒,๕๘๕.๙๓	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๐,๖๐๑,๔๒๓.๔๘	๒๓,๓๒๙,๗๐๐.๐๐	๒๔,๒๖๔,๗๓๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๗๙๕,๕๒๘.๘๒	๑๘,๗๒๕,๐๒๐.๐๐	๒๐,๒๗๒,๘๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๑๔๑,๒๕๒.๗๗	๑๓,๐๔๓,๘๖๐.๐๐	๑๑,๗๒๑,๒๒๐.๐๐
งบลงทุน	๘,๐๗๒,๐๘๗.๐๐	๖,๖๘๕,๓๐๐.๐๐	๖,๗๑๘,๕๔๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๒๑,๙๕๐.๐๐	๓,๒๐๕,๑๒๐.๐๐	๓,๕๒๒,๖๕๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๕๕,๓๔๓,๒๕๒.๐๗	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

ทั้งหมดเป็นส่วนที่ ๑ ส่วนของคำแถลงประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลอนศิลา ลำดับต่อไปขอมอบหมาย
ปลัดเทศบาลตำบลอนศิลา ซึ่งแจ้งรายละเอียดส่วนที่ ๒ เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชี้แจง
ตามลำดับต่อไป

นายทวีศักดิ์ นาทอง
ปลัดเทศบาล

ก่อนจะชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมดังนี้ ตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากขณะนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และหนังสืออำเภอเวียงชัย ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๒/ว๒๖๑๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจกหนังสือกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการบรรจุโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องตามเป้าหมายของโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการแก้ไข “แผนงาน” ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๓. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น เมื่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลางหรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙(๓) และข้อ ๓๐(๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๖. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ หรือกรณีการดำเนินการป้องกันเหตุที่จะเกิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

หรือประชาชน โครงการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็น
แผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณการรายรับไว้
๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท สูงกว่าปี ๒๕๖๔ ซึ่งประมาณการไว้ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
โดยประมาณการเพิ่มเติมจากเงินอุดหนุนที่รัฐอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งปี ๒๕๖๔ ประมาณการไว้ ๓๖,๕๙๗,๔๘๐ บาท สำหรับปี ๒๕๖๕ ประมาณการไว้
๓๘,๕๑๒,๙๓๐ บาท

ซึ่งบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ มีดังนี้

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๙๑,๙๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๖๕,๖๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๗๒๐,๕๑๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๓๙,๕๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๘๖๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๑๑๙,๖๘๐
แผนงานการเกษตร	๖๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๔,๒๖๔,๗๓๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๖,๕๐๐,๐๐๐

ซึ่งตามระเบียบวิธีงบประมาณฯ ข้อ ๑๔ แจงรายจ่ายตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		๒๔,๒๖๔,๗๓๐	๒๔,๒๖๔,๗๓๐
งบกลาง		๒๔,๒๖๔,๗๓๐	๒๔,๒๖๔,๗๓๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		๗,๙๔๒,๘๐๐	๔๕๕,๕๒๐	๓,๐๕๖,๔๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๑,๘๓๐,๘๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๒,๘๔๘,๓๒๐	๐	๐	๐	๒,๘๔๘,๓๒๐

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๐๙๔,๔๘๐	๔๕๕,๕๒๐	๓,๐๕๖,๔๐๐	๓๗๖,๐๘๐	๘,๙๘๒,๔๘๐
งบดำเนินงาน	๒,๙๔๒,๘๒๐	๙,๘๐๐	๑,๑๘๙,๘๐๐	๖๔,๐๐๐	๔,๒๐๖,๔๒๐
ค่าตอบแทน	๕๖๗,๖๐๐	๙,๘๐๐	๕๗๗,๘๐๐	๖๔,๐๐๐	๑,๒๑๙,๒๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๓๔๔,๒๒๐	๐	๕๐๒,๐๐๐	๐	๑,๘๔๖,๒๒๐
ค่าวัสดุ	๖๒๐,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	๐	๗๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๔๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐	๔๑๑,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๐	๕๔,๗๐๐	๐	๕๔,๗๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๕๔,๗๐๐	๐	๕๔,๗๐๐

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๑,๓๙๕,๘๔๐	๑,๓๙๕,๘๔๐
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑,๓๙๕,๘๔๐	๑,๓๙๕,๘๔๐
งบดำเนินงาน	๓๖๙,๘๐๐	๓๖๙,๘๐๐
ค่าตอบแทน	๕๙,๘๐๐	๕๙,๘๐๐
ค่าใช้สอย	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร	๑,๘๗๘,๓๖๐	๒,๔๐๕,๒๘๐	๐	๔,๒๘๓,๖๔๐
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑,๘๗๘,๓๖๐	๒,๔๐๕,๒๘๐	๐	๔,๒๘๓,๖๔๐
งบดำเนินงาน	๔๐๙,๖๐๐	๒,๙๕๔,๖๒๐	๒๐,๐๐๐	๓,๓๘๔,๒๒๐
ค่าตอบแทน	๑๓๗,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๐	๑๔๘,๒๐๐
ค่าใช้สอย	๖๕,๐๐๐	๑,๔๘๘,๓๕๐	๒๐,๐๐๐	๑,๕๕๓,๓๕๐
ค่าวัสดุ	๒๐๗,๐๐๐	๑,๓๗๙,๖๗๐	๐	๑,๕๘๖,๖๗๐
ค่าสาธารณูปโภค	๐	๗๖,๐๐๐	๐	๗๖,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๓,๐๕๒,๖๕๐	๐	๓,๐๕๒,๖๕๐
เงินอุดหนุน	๐	๓,๐๕๒,๖๕๐	๐	๓,๐๕๒,๖๕๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		๑๗๑,๕๔๐	๑๗๑,๕๔๐
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		๑๗๑,๕๔๐	๑๗๑,๕๔๐
งบดำเนินการ		๗๒๗,๙๘๐	๗๒๗,๙๘๐
ค่าตอบแทน		๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๔๗,๙๘๐	๕๔๗,๙๘๐
ค่าวัสดุ		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		๑๘๘,๐๐๐	๗๑๓,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๑,๘๖๑,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐๘,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๑,๗๓๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน			๒๒,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย			๒๒,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๐	๒,๕๙๑,๐๔๐	๒,๕๙๑,๐๔๐
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		๐	๒,๕๙๑,๐๔๐	๒,๕๙๑,๐๔๐

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน		๐	๘๖๔,๘๐๐	๘๖๔,๘๐๐
ค่าตอบแทน		๐	๒๕๙,๘๐๐	๒๕๙,๘๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐
งบลงทุน		๔๙๐,๒๙๐	๖,๑๗๓,๕๕๐	๖,๖๖๓,๘๔๐
ค่าครุภัณฑ์		๔๙๐,๒๙๐	๐	๔๙๐,๒๙๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๖,๑๗๓,๕๕๐	๖,๑๗๓,๕๕๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอนศิลา

อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๖,๕๐๐,๐๐๐

บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยกยัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานไว้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๙๑,๙๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๖๕,๖๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๗๒๐,๕๕๐

แผนงาน	ยอดรวม
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๓๙,๕๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๘๖๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๖๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๑๑๙,๖๘๐
แผนงานการเกษตร	๖๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๔,๒๖๔,๗๓๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๖,๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้รับอนุมัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

นางกาญจนา กันทาสวรรณ์

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนศิลา มีดังนี้

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕๐๔,๗๔๒.๘๔	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๕๕๑,๒๗๓.๖๐	๒,๔๒๔.๔๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๑๓๑,๓๙๓.๕๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐	-๔.๙๐ %	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๓๕,๒๑๖.๐๐	๑๗๔,๗๒๗.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๘.๖๘ %	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑๘,๑๔๗.๐๐	๑๔,๙๘๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-๑๖.๖๗ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๑,๒๐๙,๓๗๙.๔๔	๓๒๓,๗๒๔.๙๐	๑,๑๕๓,๐๐๐.๐๐		๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม					
ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การขายสุรา	๓,๔๐๔.๗๐	๓,๓๕๖.๒๐	๓,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๔๐๐.๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๗,๕๗๑.๐๐	๓,๘๑๕.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-๔๘.๐๐ %	๓,๙๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๘๗๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๕.๘๘ %	๑,๘๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๖๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๓,๖๐๒.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	-๔๕.๗๑ %	๑,๙๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๔๕๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๖๘.๐๐ %	๔,๒๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๕,๐๒๐.๐๐	๕๑,๗๙๖.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๗.๑๔ %	๕๑,๕๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๓๖,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๓๗,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๙,๑๕๐.๐๐	๖๘,๘๕๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	-๑๒.๖๖ %	๖๙,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกรชน	๑,๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	-๕๑.๑๘ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๒๓๐.๐๐	๙๓๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-๑๖.๖๗ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๘๕.๐๐	๗๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	-๖๖.๖๗ %	๑๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๖๕๐.๐๐	๔๗๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	-๓๒.๘๖ %	๔๗๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓๖,๘๖๒.๗๐	๑๗๗,๑๕๒.๒๐	๑๓๖,๕๐๐.๐๐		๑๗๗,๘๗๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๒,๓๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๓๕๗,๘๑๒.๖๖	๓๙๕,๒๐๐.๔๓	๓๕๗,๘๒๐.๐๐	๑๑.๗๙ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๕๗,๘๑๒.๖๖	๓๙๗,๕๐๐.๔๓	๓๕๗,๘๒๐.๐๐		๔๐๒,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๓,๙๐๐.๐๐	๔๙,๘๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๕๗.๑๔ %	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าขายแบบพิมพ์และคำ ร้อง	๑๙๐.๐๐	๖,๑๔๘.๐๐	๒๐๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐ %	๖,๕๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๑๑,๐๖๐.๐๐	๘๐,๑๑๒.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-๒๖.๓๖ %	๘๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	๑๒๕,๑๕๐.๐๐	๑๓๖,๐๖๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐		๑๓๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาด ทรัพย์สิน	๔,๔๒๓.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๐๐ %	๑,๔๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๔,๔๒๓.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		๑,๔๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๗๗๒,๗๘๔.๓๖	๘๒๗,๕๙๐.๔๓	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๗.๗๙ %	๘๓๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๕๗๘,๒๐๒.๒๑	๙,๘๒๗,๖๔๕.๐๔	๑๐,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-๖.๑๖ %	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๙๕๖,๗๑๓.๔๒	๓,๙๑๔,๖๓๐.๙๒	๓,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๘ %	๓,๙๖๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๖๖,๓๗๒.๗๓	๑๘๙,๓๑๒.๖๖	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘.๗๕ %	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๘,๗๕๒,๕๐๓.๔๙	๗,๖๐๗,๒๓๒.๔๑	๘,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๑.๘๐ %	๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๘๕,๔๕๘.๓๖	๗๓,๐๔๒.๒๑	๘๕,๐๐๐.๐๐	-๑๑.๗๖ %	๗๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๗๗,๐๘๒.๑๖	๖๗,๕๙๖.๗๓	๗๕,๐๐๐.๐๐	-๙.๓๓ %	๖๘,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	๒,๓๐๗,๗๑๘.๐๐	๓,๓๖๖,๒๙๔.๐๐	๒,๓๐๗,๐๐๐.๐๐	๔๗.๓๘ %	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๖๙๖,๘๓๔.๗๓	๒๕,๘๗๓,๓๓๔.๔๐	๒๖,๖๒๗,๐๐๐.๐๐		๒๖,๑๒๘,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๓,๐๙๐,๐๖๗.๐๐	๓๔,๔๘๓,๔๑๔.๐๐	๓๖,๕๙๗,๔๘๐.๐๐	๕.๒๓ %	๓๘,๕๑๒,๙๓๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป	๓๓,๐๙๐,๐๖๗.๐๐	๓๔,๔๘๓,๔๑๔.๐๐	๓๖,๕๙๗,๔๘๐.๐๐		๓๘,๕๑๒,๙๓๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๖๑,๖๒๐,๕๒๙.๕๓	๖๑,๓๙๒,๕๘๕.๙๓	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนศิลา ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖๖,๕๐๐,๐๐๐.-
บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๑๓๑,๓๙๓.๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๑๐๗,๙๔๕.๘๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ลดลง เนื่องจากมีการปรับฐานภาษีลดลง และจากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาษีป้าย จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๑๗๔,๗๒๗ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๒๐๖,๓๙๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อากรการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๑๔,๙๘๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๘,๔๔๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ลดลง จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๑๗๗,๘๗๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๓,๓๕๖.๒๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๒,๗๔๕.๑๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๓,๘๑๕ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๔,๖๕๖ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๑,๘๗๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๑,๖๖๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- ประมาณการไว้เท่ากับรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งประมาณการไว้ แต่คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงหรือเท่ากับรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๑,๙๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รั้งจริง ๑,๘๙๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รั้งจริง ๗๔,๓๖๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรั้งจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

- ประมวลการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๔,๒๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ
ประมวลการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑,๒๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะ
จัดเก็บได้ เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๕๑,๕๐๐ บาท

- ประมวลการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๕๑,๗๙๖ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ
ประมวลการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๗,๕๓๖ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะ
จัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

- ประมวลการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๖,๕๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งประมวลการไว้ แต่มียอดรับจริงเข้ามา ๑,๓๑๐ บาท ณ วันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ
๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

- ประมวลการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๖๘,๘๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประมวลการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๗,๘๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะ
จัดเก็บได้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐
ตารางเมตร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- ประมวลการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งประมวลการไว้ แต่คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงหรือเท่ากับรับจริง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- ประมวลการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๗๕๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมวลการ
ไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๕๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น
และมากกว่ารับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- ประมวลการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๙๓๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมวลการ
ไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑,๑๒๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้
เพิ่มขึ้นและมากกว่ารับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ
๒๕๖๔

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๗๕ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมากกว่ารับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน ๔๗๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๔๗๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๔๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงหรือเท่ากับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๔๐๒,๓๐๐ บาท

ค่าเช่าหรือบริการ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งประมาณการไว้ แต่มียอดรับจริงเข้ามา ๕๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้ใกล้เคียงหรือเท่ากับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดอกเบี้ย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๓๙๕,๒๐๐.๔๓ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑๕๓,๖๐๒.๖๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมากกว่ารับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๑๓๗,๕๐๐ บาท

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๔๙,๘๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑๙๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๖,๑๔๘ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑๙๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมากกว่ารับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๘๐,๑๑๒ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๗๒,๖๘๐.๑๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หมวดรายได้จากทุน รวม ๑,๔๐๐ บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๑,๔๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๑,๔๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑,๕๑๒ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เท่ากับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๖,๑๒๘,๐๐๐ บาท

ภาษีรถยนต์ จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๘๒๗,๕๙๐.๔๓ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๖๐๓,๙๒๔.๙๓ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๙,๘๒๗,๖๔๕.๐๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๗,๙๘๘,๐๕๙.๘๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๓,๙๑๔,๖๓๐.๙๒ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๓,๒๒๓,๔๘๐.๓๙ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๑๘๙,๓๑๒.๖๖ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑๔๒,๒๘๔.๗๑ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๗,๖๐๗,๒๓๒.๔๑ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๖,๓๓๐,๕๖๕.๘๙ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๗๓,๐๔๒.๒๑ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๕๕,๕๒๒.๖๑ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๖๗,๕๘๖.๗๓ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๓๐,๕๑๕.๑๙ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๓,๓๖๖,๒๙๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๑,๖๘๕,๙๓๓ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นหรือใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๓๘,๕๑๒,๙๓๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๘,๕๑๒,๙๓๐ บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจริง ๓๔,๔๘๓,๔๑๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๒๖,๔๒๗,๗๑๘.๒๕ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
รายละเอียดดังนี้

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ประมาณการไว้ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๗,๖๓๓,๓๗๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๕,๙๖๙,๘๖๔.๒๕ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และจากสถิติการรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เงินอุดหนุนทั่วไป (ระบுவัตถุประสงค์)

ประมาณการไว้ ๓๑,๐๑๒,๙๓๐ บาท รับจริง ๒๖,๘๕๐,๐๔๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับจริง ๒๐,๔๕๗,๘๕๔ บาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าปีนี้จะได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประมาณการไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประมาณการไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประมาณการไว้ ๒๘๗,๔๓๐ บาท

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประมาณการไว้ ๗๗๑,๗๕๐ บาท

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมาณการไว้ ๑,๐๙๒,๒๔๐ บาท

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมาณการไว้ ๒,๙๓๒,๖๕๐ บาท

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประมาณการไว้ ๒,๒๙๒,๒๘๐ บาท

๘. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ) ประมาณการไว้ ๔,๙๙๒,๐๐๐ บาท

๙. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) ประมาณการไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ประมาณการไว้ ๑๗,๗๗๒,๐๐๐ บาท
๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประมาณการไว้ ๓๔๐,๐๐๐ บาท
๑๒. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประมาณการไว้ ๘๑,๙๘๐ บาท

นายอัคเดช สวयงาม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล จะมีแผนงานดังต่อไปนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๒๔,๒๖๔,๗๓๐ บาท

งบกลาง รวม ๒๔,๒๖๔,๗๓๐ บาท

งบกลาง รวม ๒๔,๒๖๔,๗๓๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๙๙,๐๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๘,๕๐๐ บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐,๕๒๐ บาท (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานที่เทศบาลตำบลดอนศิลา จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ โดยคำนวณ ได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓,๙๘๐,๔๐๐ บาท X ร้อยละ ๐.๒ = ๗,๙๖๐.๘๐ บาท ตั้งไว้ประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๗,๗๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔,๙๙๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

เงินสำรองจ่าย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๔๔,๙๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และ ข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล (ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาด และเงินอุดหนุนทุกประเภทแต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ค่ารวมได้ ดังนี้ จำนวน ๒๖,๙๑๘,๔๑๐.๒๒ บาท ค่ารวม ร้อยละ ๑/๖ ($๑/๖ \times ๑/๑๐๐ = ๐.๐๐๑๖๗$) จำนวน ๔๔,๙๕๓.๗๕ บาท หรือประมาณ ๔๔,๙๖๐ บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๕๕๙,๗๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป(ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี ผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ค่ารวมได้ดังนี้ $๒๗,๙๘๗,๐๗๐ \times ๒/๑๐๐ = ๕๕๙,๗๕๐$ บาท

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอนศิลา ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๐,๘๘๕,๖๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๗,๙๔๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๘๔๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๒๘,๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔๕,๖๐๐ บาท เป็นเงินค่าตอบแทน รายเดือน รองนายกเทศมนตรีจำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๘๔๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๐,๑๖๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๒๐๗,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๐,๐๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑๒๐,๙๖๐ บาท และค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๕,๘๔๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑๙๐,๐๘๐ บาท เงินค่าตอบแทนเงินเดือนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๒,๙๖๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๕,๕๒๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ อัตราๆ ละ ๑๐,๐๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๒๐๙,๖๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕,๐๙๔,๔๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๘๙๔,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| (๑) ปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๒) รองปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๕) นิติกร | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๗) นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๘) นักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๙) นักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานดังนี้

(๑) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้าสำนักปลัดในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๘๐,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๒,๙๔๒,๘๒๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๗๗,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลฯ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลา เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง ให้แก่กรรมการในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลดอนศิลาที่ได้รับการแต่งตั้งฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓๐,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๓๓๔,๒๒๐ บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ดำเนินการ วิจัย ประเมินผล ฯลฯ

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ดำเนินการวิจัยประเมินผลพัฒนาระบบต่าง ๆ และดำเนินการตรวจสอบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลดอนศิลา

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๙๐๓,๒๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาลตำบลดอนศิลา) ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภोजังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาลหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น ค่าพานพุ่มพวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ ตามความจำเป็น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่หมากำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม ทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการเลือกตั้งทุกระดับตามความเหมาะสม เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ของเทศบาลตำบลคอนศิลา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ของเทศบาลตำบลคอนศิลา สำหรับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย โดยต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน ในด้าน สาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด และด้านการเกษตร ฯลฯ

โครงการเทศบาลพ่อยุ่ พอกิน ตามแนวพระราชดำริฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาล พ่อยุ่ พอกิน ตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม และสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการวันเทศบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.(สถานที่กลาง) ในพื้นที่ อ.เวียงชัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.(สถานที่ กลาง) ในพื้นที่ อ.เวียงชัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมและสำหรับการ จัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อดสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมและสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐๓ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระจัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูตุน้ำ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกลอง ขาดั้งเขียนภาพ กลองและระฆังใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างไฟส่องกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขดลวดที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน /ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลดอนศิลา โดยใช้ฐานข้อมูลในการคำนวณตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (BTU จริง = ๑๒,๐๐๐)

๒) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๑๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท (BTU จริง = ๑๒,๙๙๓.๙๒)

- ๓) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (BTU จริง = ๑๗,๕๒๙.๘๓)
- ๔) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๙,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (BTU จริง = ๑๘,๘๒๙.๑๒)
- ๕) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑,๖๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท (BTU จริง = ๒๔,๙๘๓.๒๗)
- ๖) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑๒ เครื่องๆละ ๑,๘๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๙,๒๐๐ บาท (BTU จริง = ๒๔,๙๘๓.๒๗)
- ๗) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๙๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท (BTU จริง = ๒๕,๓๖๐.๒๐)
- ๘) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๑,๙๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๖,๘๐๐ บาท (BTU จริง = ๒๘,๐๐๐)
- ๙) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๒๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท (BTU จริง = ๓๐,๐๐๐)
- ๑๐) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑๗ เครื่องๆละ ๒,๗๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๕๐,๘๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- BTU จริง = ๓๖,๐๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- BTU จริง = ๓๘,๒๕๑.๙๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- BTU จริง = ๓๘,๗๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- BTU จริง = ๔๔,๐๐๐ จำนวน ๕ เครื่อง
- BTU จริง = ๔๘,๐๐๐ จำนวน ๖ เครื่อง
- BTU จริง = ๕๗,๕๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

รวมค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศ ทั้งสิ้น ๑,๒๙๔,๘๐๐ บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนศิลา

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ วิทยุติดตัว ค่าวิทยุสื่อสารข้ามสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบ CLOUD , HOSTING) ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๔๖๕,๓๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๕๕,๕๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔๕๕,๕๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕๕,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๙,๘๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๔๔๐,๐๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๗๖,๐๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๗๖,๐๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗๖,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐m บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของนักวิชาการตรวจสอบภายในจำนวน ๑๒ เดือน ตามสิทธิที่จะได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๗๖๕,๖๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๓๙๕,๘๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๓๙๕,๘๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๙,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๘๘,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๓๖๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลอนศิลา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันหยุดปีใหม่

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดงาน ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องดับเพลิง ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุจรรยา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาบรรณในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาบรรณแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นเบร็เออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ ครอบไฟ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

นางกิริยา ชุ่มมงคล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายละเอียดงบประมาณแผนงานสาธารณสุข มีดังนี้

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๑,๒๓๙,๕๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑๗๑,๕๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑๗๑,๕๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๘,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๗๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๗๒๗,๙๘๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าใช้จ่ายรวม ๕๔๗,๙๘๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการงานกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๔ อัตรา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รายวันหรือรายเดือน ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการขบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุม ป้องกันไข้หวัดนกและโรคระบาดในสัตว์อื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนกและโรคระบาดในสัตว์อื่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจโรคติดต่อด้วยการสัมผัสและโรคอุบัติใหม่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ โรคติดต่อด้วยการสัมผัสและโรคอุบัติใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อนำโดยแมลง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าน้ำยาผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติในชุมชน หรือพื้นที่ ในระบบการแพทย์ฉุกเฉินและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๘๒,๙๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน-วรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายและการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีปิดและเปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหนังสือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็มยาคุมกำเนิด ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ สุนัขและแมว ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการตามพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามโครงการตามพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวปัญจทรัพย์ สวัสดิวงศ์

นักวิเคราะห์ รายละเอียดแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๙๖๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาจัดเก็บขยะ การขนย้าย การกำจัด ทำลาย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนศิลา เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนโครงการยุทธศาสตร์พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข แผนดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคนยุคใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "คนยุคใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุโดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯฯ

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น เพื่อการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชนการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาเอาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯฯ

โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามความถนัดและความสนใจ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

โครงการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯฯ

โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลดอนศิลา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม ค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯฯ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมีเพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืช จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสนามคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ รัักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ ตามแนวพระราชดำริฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างฝายชะลอน้ำ ตามแนวพระราชดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เต็นท์ เวที เครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

นางสาวดวงพร ปาจิณะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายละเอียดงบประมาณกองคลัง มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง รวม ๔,๓๐๐,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓,๐๕๖,๔๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๐๕๖,๔๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๓๖๙,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๓) นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๔) นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๕) นักวิชาการคลัง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๖) เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๕๔,๖๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๘๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๗๗,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล กองคลัง ตามสิทธิที่จะได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล กองคลัง ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๐๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปากหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

ในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองคลัง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองคลังที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

โครงการการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบแผนที่

ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายที่กำหนด

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ติ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๕๔,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๔,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน จำนวน ๕๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๕๔,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้

๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

นายประมุข ขรวงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง รายละเอียดงบประมาณกองช่าง มีดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา รวม ๑๘๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๘๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวันหรือรายเดือน ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

งานสวนสาธารณะ รวม ๗๑๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๖๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน รายวันหรือรายเดือน ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ๑ อปท.๑ ถนน ท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ "๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมงานประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ

เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีสุข จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ "คลองสวย น้ำใส คนไทยมีสุข" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมงานประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงานค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมา ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมงานประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงานค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุการเกษตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูดน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๙๙๐,๒๙๐ บาท

งบลงทุน รวม ๙๙๐,๒๙๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๙๐,๒๙๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งไค้ จำนวน ๔๙๐,๒๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งไค้ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ติดตั้งระบบชุดส่งสัญญาณ (แม่ข่าย) จำนวน ๑ ระบบ
- ๒) ติดตั้งระบบชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) จำนวน ๒ จุด

สถานที่ก่อสร้าง บ้านทุ่งโค้ง-บ้านห้วยลึก หมู่ที่ ๑๐
จัดหาตามราคาท้องตลาดทั่วไป

ครุภัณฑ์อื่น

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบถังกรองน้ำบาดาล,ผิวดิน ปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล (กรอง - ล้างอัตโนมัติ)
หมู่ที่ ๑๕ บ้านสันเจริญ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบถังกรองน้ำบาดาล,ผิวดิน ปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล
(กรอง-ล้างอัตโนมัติ) หมู่ที่ ๑๕ บ้านสันเจริญ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบถังกรองน้ำบาดาล,ผิวดิน ปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล (กรอง-ล้างอัตโนมัติ)

๑) ถังกรองน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕๕ เมตร x สูง ๓.๖๐ เมตร หนา ๔ มม. พร้อมติดตั้งระบบกรอง
ครบชุด จำนวน ๑ ถัง

๒) ระบบ Oxidation จำนวน ๒ ชุด

๓) ชุดตู้ควบคุมระบบล้างกรอง จำนวน ๑ ชุด

๔) ปัมลมล้างกรอง จำนวน ๑ เครื่อง

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

งานก่อสร้าง รวม ๙,๑๒๙,๓๙๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๕๙๑,๐๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๙๑,๐๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๖๙,๙๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๘๓,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๘๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กองช่าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ของกองช่าง ตามสิทธิที่จะได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล กองช่าง ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปากหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองช่างที่

ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองช่างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ รวม ๔๐๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก ฝาใบตัดตั้งในสำนักงาน ฝาใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบ รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมีก น้ำหมีกปริน เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีตัง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๕,๖๗๓,๕๕๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕,๖๗๓,๕๕๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๓/๑ และ ซอย ๑/๒ หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่มงคล จำนวน ๓๓๔,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓/๑ และ ซอย ๑/๒ หมู่ที่ ๑๑

บ้านใหม่มงคล ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ซอย ๓/๑ จุดเริ่มต้นโครงการจุดสิ้นสุดถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บ้านเลขที่ ๑๓๓ นายณัฐชา ปัญญาแสน

จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายอาลัย ชัยชนะ ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมทางเชื่อม (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

- ซอย ๑/๒ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๑๖ นายยุติธรรม ปราบวิจิต จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๔๖

นางบัวเงา สุบรรตล ความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่) ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓

สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ หมู่ ๓ บ้านช่องลม จำนวน ๔๗๗,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ หมู่ ๓ บ้านช่องลม

ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จุดเริ่มต้นโครงการ จุดสิ้นสุดถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บ้านเลขที่ ๑๔๕ นายณัฐชา เรือนแก้ว

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๒๕๕ นางสาวกฤษณา ปัญญาวิชา ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓ สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท

กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๕ หมู่ที่ ๑๔ บ้านใหม่สันติสุข จำนวน ๓๔๓,๑๓๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๕ หมู่ที่ ๑๔ บ้านใหม่สันติสุข ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จุดเริ่มต้นโครงการถนนลาดยาง บ้านเลขที่ ๑๑๖ นายทองสุข สอนผัด
 - จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๒๑ นายจันทร์ อินปิ่น ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๗๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมทางเชื่อม (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่) ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓ สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท
- กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายการเกษตรท้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านดอนเหนือ จำนวน ๕๗๖,๕๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายการเกษตรท้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านดอนเหนือ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จุดเริ่มต้นโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บ้านเลขที่ ๒๗๒ นายสองเมือง อินผัด
 - จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๔๓ นายบรรจง ดุชรัมย์ ความกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๑๕.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่) ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓
- สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ หมู่ที่ ๖ บ้านดอยงาม จำนวน ๓๐๘,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ หมู่ที่ ๖ บ้านดอยงาม ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๒๔๒ นายเจริญ ปวงคำ
 - จุดสิ้นสุดโครงการ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม STA๐+๑๓๐ ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่) ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓
- สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐, ซอย ๑๕ หมู่ที่ ๘ บ้านดอน จำนวน ๓๘๗,๖๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐ และซอย ๑๕ หมู่ที่ ๘ บ้านดอน ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ซอย ๑๐ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมทางเชื่อม ๔๐.๐๐ ตร.ม. หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๓๖.๐๐ ตร.ม. (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)
- จุดเริ่มต้นโครงการ ปากซอย ๑๐ บ้านเลขที่ ๘๗ นายจันทร์ พนาไพรวัน

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๒๖ นางสาวพิมล สมบัติปัน
- ๒) ซอย ๑๕ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๗.๐๐ ตร.ม. (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)
- จุดเริ่มต้นโครงการ ปากซอย ๑๕ บ้านเลขที่ ๑๕๙ นายศรีวิสัย กองเงิน
- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๖๒ นางสาวไบศรี ทองอาจ
- ตามแบบ GC-๒-๒๐๒/๔๓ สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท
- กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
- ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๑ (หน้าเทศบาล) , ซอย ๙ , ซอย ๖/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านหลังกฤษกร จำนวน ๔๔๙,๒๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๑(หน้าเทศบาล) , ซอย ๙ และซอย ๖/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านหลังกฤษกร ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ซอย ๑๑ (หน้าเทศบาลตำบลดอนศิลา)

- จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหน้าเทศบาล

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๒๐๑ นางสาวปาณิสรา สิงห์จินดา

ความกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

(พร้อมทางเชื่อมโค้ง) หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

๒๙๙.๐๐ ตารางเมตร(ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

๒) ซอย ๙

- จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๒๒๘ นายชัชวาลย์ คำจันทร์

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๐๒ นายคำ มณียศ

ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๙๖.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

๓) ซอย ๖/๑

- จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๑๒๕ นายหงษ์ทอง อารีวงศ์

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๔๕ นายธวัชชัย อารีวงศ์

ความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (พร้อมทางเชื่อมโค้ง) หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

๑๖๗.๐๐ ตารางเมตร(ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

ตามแบบ GC-๒-๒๐๒/๔๓ สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท

กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ เชื่อม ซอย ๑ หมู่ที่ ๑๗ บ้านใหม่ศรีวิสัย

จำนวน ๓๘๐,๐๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ เชื่อม ซอย ๑ หมู่ที่ ๑๗

บ้านใหม่ศรีวิสัย ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จุดเริ่มต้นโครงการถนนลาดยาง บ้านเลขที่ ๑๗๕ นางสาวอุไรวรรณ ขามพารา

จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายเจริญ หนูจันทร์

ความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๖๐.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่) ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓
สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการ
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เพิ่มเติม ซอย ๘ และ ซอย ๑ หมู่ที่ ๑๒ บ้านจงเจริญ
จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เพิ่มเติม ซอย ๘ และ ซอย ๑ หมู่ที่ ๑๒ บ้านจงเจริญ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ซอย ๘

- จุดเริ่มต้นโครงการ จุดสิ้นสุดถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเลขที่ ๕๗ นายลอย ทองดง

- จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๔๙ บ้านนายประพันธ์ ศรีกอก ความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๓.๕๐ ตารางเมตร พร้อมทางเชื่อม (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

๒) ซอย ๑

- จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๔๔/๑ นายเลิศ ไร่ลือคำ

- จุดสิ้นสุดโครงการ กิโลเมตรที่ ๐+๐๔๓ ความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๐๐ ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่)

ตามแบบ GC -๒-๒๐๒/๔๓สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท

กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (จำนวน ๒ จุด) ซอย ๖ หมู่ที่ ๗ บ้านสันม่วงคำ
จำนวน ๕๕๑,๔๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (จำนวน ๒ จุด) ซอย ๖ หมู่ที่ ๗ บ้านสันม่วงคำ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จุดที่ ๑

- ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ เมตร ทำมุม ๐ องศา กับแนวตั้งฉากแนวทาง บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๔ นายลอน อิงอาน

๒) จุดที่ ๒

- ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร ยาว ๖ เมตร ทำมุม ๓๐ องศา กับแนวตั้งฉากแนวทาง บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๔๘ นางเสาร์แก้ว เดวิด

ตามแบบมาตรฐานท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก

ชนิดช่องเดียวกำแพงปากท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก

เลขที่ GC-๔-๗๐๑,๗๐๓/๔๓ สำนักวิศวกรรมทางหลวงชนบท

กรมโยธาธิการ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กด้วย ชอย ๖ หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใต้ จำนวน ๒๓๔,๗๖๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างวางระบบน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กด้วย ชอย ๖ หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใต้ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จุดเริ่มต้นโครงการ ปากชอย ๖ บริเวณศูนย์ คสมช.

จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๖๓ นายอุด มะโนวรรณ

ขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร ยาว ๗๘ .๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร

ตามแบบสำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดขยายสระน้ำประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านสมานมิตร จำนวน ๓๗๔,๓๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการขุดขยายสระน้ำประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านสมานมิตร ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขุดสระเก็บน้ำประปาหมู่บ้าน (เดิม) ปากบนกว้าง ๓๑.๐๐ x ๑๑๐.๐๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร

ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๒,๔๗๒.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

- ขุดสระเก็บน้ำประปาหมู่บ้าน (ใหม่) ปากบนกว้าง ๑๐.๐๐ x ๑๑๐.๐๐ เมตร ลึก ๔.๐๐ เมตร

ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๔,๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรหรือปริมาตรดินขุดรวมไม่น้อยกว่า ๖,๘๗๒.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

พร้อมตกแต่งคันดินโดยรอบ ตามแบบเทศบาลตำบลดอนศิลา

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการปรับปรุงระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง จำนวน ๔๗๓,๑๓๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) งานวางท่อเมนประปา PVC ขนาด ๔ นิ้ว ชั้น ๘.๕ (ชนิดปลายบาน)

ความยาว ๔๓๒.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ข้อต่อ

๒) งานวางท่อเมนประปาPVC ขนาด ๓ นิ้ว ชั้น ๘.๕ (ชนิดปลายบาน)ความยาว ๘๖๕.๐๐ เมตรพร้อมอุปกรณ์ข้อต่อ

๓) งานวางท่อเมนประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ (ชนิดปลายบาน) ความยาว ๙๐๙.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ข้อต่อ

ตามแบบสำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง

ตามแบบกองช่างเทศบาล นครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์) หมู่ที่ ๕ บ้านชัยพฤกษ์

จำนวน ๑๘๓,๒๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน(ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์) หมู่ที่ ๕ บ้านชัยพฤกษ์ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ติดตั้งงานระบบสูบน้ำด้วยพลังแสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๖ งาน

- ๑.งานท่อประปา จำนวน ๑ งาน
 - ๒.งานระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ งาน
 - ๓.งานโครงสร้างเหล็กกรองรับแผงโซลาร์เซลล์ จำนวน ๑ งาน
 - ๔.งานโครงสร้างรั้วเหล็ก จำนวน ๑ งาน
 - ๕.งานฐานคอนกรีตรองรับแผงแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ งาน
 - ๖.งานอุปกรณ์สูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ งาน
- ตามแบบกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

โครงการปรับปรุงหินคลุกถนนการเกษตร สาย ส.ป.ก. หมู่ที่ ๔ บ้านจอยเจริญ จำนวน ๔๓๓,๕๑๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงหินคลุกถนนการเกษตร สาย ส.ป.ก. หมู่ที่ ๔ บ้านจอยเจริญ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๒๘๕ นายอัคเดช สวงาม
- จุดสิ้นสุดโครงการ STA๑+๐๐๐

ความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมไถปรับเกลี่ยบดทับ ตามแบบมาตรฐานถนนหินคลุก เลขที่ ท.๑-๐๖ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้าง
ตามแบบกองช่างเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ป้าย

นายบรรเจ็ด ห้วนนา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดงบประมาณของกองการศึกษา มีดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๒๘๗,๙๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๘๗๘,๓๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๘๗๘,๓๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๐๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๒) นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๓) เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๕) เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เงินอื่น ๆ จำนวน ๖,๙๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.สร.) พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน รวม ๔๐๙,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๓๗,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๔,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองการศึกษาที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ รวม ๒๐๗,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปตา ซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบ รีดถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซัพพอร์ส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจับปี่ สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลาหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกครอบ จุดดต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผู้ใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูดน้ำ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

วัสดุการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดั่ง (กระดานดำ) แปรกลบกระดาน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ซอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

วัสดุอื่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแส ฯลฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๘,๔๑๒,๕๕๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๔๐๕,๒๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๔๐๕,๒๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๐๓,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๓๓,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๒,๙๕๔,๖๒๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐,๖๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (ครูผู้ดูแลเด็ก) ตามสิทธิที่จะได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๔๘๘,๓๕๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายวันหรือรายเดือน ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

ในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าและค่าบำรุง ค่าเช่าและหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าตลอด ระยะเวลาการจัดงานค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุทีวีที่ค่าจ้างเหมา ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการจัดงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๑๖๒,๓๕๐ บาท

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวนเงิน ๗๗๑,๗๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบลอนติลา จำนวน ๔ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๕๐ คน

- (๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๔ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน
๑๕๐ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ ๑,๗๐๐ บาท/คน
- (๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวนเงิน ๑๓๕,๖๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน ,
ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๔ แห่ง
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับ
เด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
 - ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐ บาท

โครงการเสริมสร้างทักษะและมาตรการปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างทักษะและมาตรการปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

- (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- (๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง
ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน
ค่าวัสดุ
 - (๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน
ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ รวม ๑,๓๗๙,๖๗๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๓๗๙,๖๗๐ บาท

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวนเงิน ๒๘๗,๔๓๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๔ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน ๑๕๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราจัดสรร คนละ ๗.๓๗ บาท

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวนเงิน ๑,๐๙๒,๒๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๖ แห่ง เด็กนักเรียน ๕๗๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๗๖,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ แห่ง ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยใช้ฐานข้อมูลในการคำนวณตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU แรงดัน ๑๒KV-๒๔KV (ในการคำนวณ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท (BTU จริง = ๒๔,๐๐๐) รวมค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐ บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนศิลา

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนศิลา เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ วิทยุติดตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ข้ามสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบเงินอุดหนุน รวม ๓,๐๕๒,๖๕๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓,๐๕๒,๖๕๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเกษตรวิถีชีวิตพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านชัยพฤกษ์ ตามโครงการเกษตรวิถีชีวิตพอเพียง

โครงการพัฒนานักเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านสมานมิตร ตามโครงการพัฒนานักเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนด้านทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านจอยเจริญ ตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนด้านทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านช่องลม ตามโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านดอน ตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา

โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะอาชีพสำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านดอยงามตามโครงการอบรมเสริมสร้างทักษะอาชีพสำหรับนักเรียน

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๒,๙๓๒,๖๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๖ แห่ง

จำนวน ๕๗๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๔๕ วัน

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดอนศิลา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม และสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมกีฬา นันทนาการ ผู้สูงอายุตำบลดอนศิลา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการส่งเสริมกีฬา นันทนาการ ผู้สูงอายุตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียม

สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการธรรมสัญจร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการธรรมสัญจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุ สามเณร ภาคฤดูร้อนตำบลดอนศิลา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุ สามเณร ภาคฤดูร้อน ตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ

ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการส่งเสริมประเพณีหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษาวัดในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา วัดในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

โครงการสืบชะตาตอผาช้างและพิธีกรรมปลาช่อน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบชะตาตอผาช้างและพิธีกรรมปลาช่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม

ตามวัตถุประสงค์ ค่าอาหารค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

โครงการสืบสานฮีตฮอยสู่ลูกหลาน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานฮีตฮอยสู่ลูกหลาน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ค่าอาหารค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดกิจกรรมในงานวันสำคัญของชาติและกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเวียงชัย ตามโครงการจัดกิจกรรมในงานวันสำคัญของชาติและกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

"๒๐๐๔ ปีสืบมา หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง" จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง ประจำปี ๒๕๖๕ "๒๐๐๔ ปีสืบมา หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง"

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการสืบสานประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ช่วงวัฒนธรรมล้านนาตำบลดอนศิลา จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลดอนศิลาตามโครงการสืบสานประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ช่วงวัฒนธรรมล้านนาตำบลดอนศิลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

จากการนำเสนอของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นการเสนอ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคท้ายกำหนดว่าสภาฯ จะพิจารณารวดเร็วสามวาระ ไม่ได้ และในการพิจารณาจะต้องดำเนินการ ๓ วาระ ได้แก่

- ๑) รับหลักการ
- ๒) แปรญัตติ
- ๓) ลงมติ

ดังนั้น จึงขอทำความเข้าใจแก่สมาชิกทุกท่านว่า

ในวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่

วาระที่ ๒ เป็นการพิจารณาแปรญัตติ โดยเมื่อสภาได้ลงมติรับหลักการแล้วจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด ซึ่งต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการด้วย โดยต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ นั้นและต้องนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ ต่อไป

วาระที่ ๓ เมื่อผ่านวาระที่ ๒ แล้วจะเป็นการลงมติในการเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ ต่อไป สำหรับขั้นแรกนี้ เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๑ **การรับหลักการ** แห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากท่านใดประสงค์จะอภิปราย ขอให้ยกมือขึ้นชี้ระยะ ทีละ ๑ ท่าน

**นายจรรย์ทร อุตุมล
สมาชิกสภา**

สำหรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในครั้งนี้เป็นการเสนอในรูปแบบการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประจำ และรายจ่ายที่ตั้งจ่าย ได้แก่ รายจ่ายประเภทเบี้ยยังชีพ แต่บางโครงการที่เคยมีการดำเนินการพบว่าไม่ได้ถูกบรรจุไว้ในเทศบัญญัติฯ เช่น โครงการจัดงานลอยกระทง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ ในส่วนของกองช่างซึ่งจะต้องบรรจุโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปเพื่อการแก้ไขปัญหาของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจากการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีแนวโน้มใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยส่วนตัวเห็นด้วยและเห็นชอบในหลักการของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับนี้

**นายเชิด กองเงิน
สมาชิกสภา**

- ขอเสนอการตั้งข้อสังเกตในส่วนของกองการศึกษาในส่วนของการศึกษาในระดับปฐมวัย ขอเสนอเสริมในส่วนของเชิงนโยบายในการให้มีการเน้นการประชาสัมพันธ์การนำเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อลดการเดินทางไปเรียนนอกพื้นที่
- ในส่วนของงานสวนสาธารณะ กรณีการตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการซึ่งตั้งงบประมาณจ้างแรงงานในการดูแลสถานที่บริเวณสวนพระราชเสาวนีย์ผาช้าง ควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและปริมาณงานเทียบกับจำนวนผู้รับจ้างด้วย ว่ามีความเหมาะสม คุ่มค่าหรือไม่ เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณค่อนข้างสูง

- ส่วนของงบลงทุนเพื่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีการตั้งงบประมาณไว้ ๖,๑๗๓,๕๕๐ บาท เพื่อกำหนดจากงบประมาณที่ประมาณการไว้ จำนวน ๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ ๑๐ อาจจะน้อยไปสำหรับการแก้ไขปัญหาและสนองต่อความต้องการของประชาชน
- แผนงานสาธารณสุข ที่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์ของโรคระบาดที่เป็นอยู่ จึงขอชื่นชมในวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารด้วย และเห็นด้วยกับร่างหลักการและเหตุผลของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับนี้

ประธานสภา ต่อไปเป็นการลงมติ สมาชิกท่านใด เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา ขอให้ลงมติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ในส่วนของการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อเสร็จสิ้นในขั้นรับหลักการแล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข

เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา คณะกรรมการแปรญัตติ ต้องเป็นคณะกรรมการสามัญตามข้อ ๑๐๓วรรคหนึ่ง(๑) ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่ง(๓) คือเลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น และมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และจะต้องเลือกทีละคน โดยเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกคนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้

ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน

ประธานสภา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวิธีการที่ข้อบังคับการประชุมกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จึงขอให้ที่ ประชุมพิจารณาว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คนขอเชิญที่ประชุมเสนอ

นางอำไพ ทวีวัฒนสมบูรณ์

สมาชิกสภา ขอเสนอให้กำหนดจำนวนกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน (ผู้รับรอง นายสมเจตน์ สदानสุข , นางอัมธิกา สุธรรม)

ประธานสภา นอกจากนี้จะมีสมาชิกท่านใดขอเสนอเพิ่มเติมอีก ถ้าไม่มีก็ขอมติเห็นชอบกำหนดจำนวน คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ต่อไปจะเป็นการพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมในการเป็นคณะกรรมการ แปรญัตติ จำนวน ๓ คน วิธีเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ต้องดำเนินการ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปร ญัตติ จำนวน ๓ คนตามที่มติกำหนดพร้อมกันไม่ได้ ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปร ญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปร ญัตติคนที่สาม ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้ เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่า หนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งคือการเขียนชื่อตัวชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษ และใส่ซอง ตามข้อ๗๕ วรรคสาม ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๑ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน

นายทวี นนตะภาพ

สมาชิกสภา ขอเสนอ นายสมเจตน์ สदानสุข เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ (ผู้รับรอง นายเชิด กองเงิน , นายวัง ทาวี)

ประธานสภา มีผู้เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า นายสมเจตน์ สदानสุข เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติลำดับที่ ๑ ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับต่อไปให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

นายสมเด็จ อารีวงศ์

สมาชิกสภา

ขอเสนอ นายเชิด กองเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒
(ผู้รับรอง นายทวี นนตะภาพ , นายจิรายุทธ อุตุมูล)

ประธานสภา

มีผู้เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า นายเชิด กองเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๒
ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ลำดับต่อไปให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๓ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

นางอำไพ ทวีวัฒนสมบูรณ์

สมาชิกสภา

ขอเสนอ นายทวี นนตะภาพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓
(ผู้รับรอง นายขวัญชัย แก้วสิงห์ , นางอัมธิกา สุธรรม)

ประธานสภา

มีผู้เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า นายทวี นนตะภาพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับ
ที่ ๓ ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สรุปแล้วมติที่ประชุมฯ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนี้

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๑ นายสมเจตน์ สถานสุข

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๒ นายเชิด กองเงิน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๓ นายทวี นนตะภาพ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นชุดนี้ทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ ของกิจการสภาเทศบาล
ตำบลอนศิลาไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่

อนึ่ง ตามข้อ ๑๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ตลอด
ระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตติมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้
และข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม จึงขอให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และฝ่ายบริหารได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตามข้อ ๕๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้
เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวน
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการยื่นขอ
แปรญัตติ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอกำหนดระยะเวลายื่นขอแปรญัตติ ทั้งนี้ ให้ไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง ตาม ข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอ

กำหนดระยะเวลาในการ ยื่นขอแปรญัตติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

นางอำไพ ทวีวัฒนสมบูรณ์

สมาชิกสภา

ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาในการยื่นแปรญัตติ ดังนี้
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง
สถานที่ ณ ห้องกิจการสภา ชั้น ๒
(ผู้รับรอง นายเชิด กองเงิน , นายวัง ทาวี)

ประธานสภา

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมในประเด็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอแปรญัตติ อีกหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดระยะเวลายื่นขอแปรญัตติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง
สถานที่ ณ ห้องกิจการสภา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา

ให้ผู้ที่จะยื่นเสนอขอแปรญัตติยื่นหนังสือขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการตามวันและเวลาที่กำหนด สำหรับแบบฟอร์มคำขอแปรญัตติ ขอรับได้ที่ งานกิจการสภาฯ สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น” ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข

เลขานุการสภา

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งแรกในวันนี้ หลังจากเลิกการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนศิลา ในส่วนของการบริหารราชการ มีข้อราชการที่เร่งด่วน ที่จำเป็นต้องเสนอให้สภาได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากมิได้เสนอญัตติไว้ก่อน จึงขอแถลงเหตุผลความจำเป็นในการขอให้มีการเสนอญัตติด้วยวาจา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอเสนอให้สภาได้พิจารณาความเห็นชอบการจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเมืองชุม) โครงการการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ.) อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นนโยบายเร่งด่วนของ ศปก.อ.เวียงชัย เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งหากล่าช้าไปอาจส่งผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนของ ศปก.อ.เวียงชัย
๒. ขอเสนอให้ทราบการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒)เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากการเพิ่มเติมแผนดังกล่าวเป็นการเพิ่มเติมโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน แต่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการนำสู่การจัดหางบประมาณรองรับให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงต้องนำเข้าสู่สภาเพื่อทราบให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ประธานสภา

จากเหตุผลความจำเป็นที่นายกเทศมนตรีเสนอในที่ประชุม จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ บรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาที่นายกเทศมนตรีเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมในคราวนี้

๔.๒ เสนอเพื่อให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเมืองชุม) โครงการการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ.) อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

ด้วยได้รับหนังสือจากสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุม แจ้งขอเสนองบประมาณตามโครงการการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ.) อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย เพื่อสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ซึ่งจากการประชุม ศปก.อ.ในรอบแรกได้มีมติให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมสถานที่พักคอยเพื่อการควบคุมโรคโควิด๑๙ โดยมีแนวทางว่าหากมีผู้ป่วยในพื้นที่หรือมาจากนอกพื้นที่ ก็จะให้พักอยู่ที่บ้านของตนเองเป็นหลัก หรือ Home Isolation แต่หากมีจำนวนมากขึ้น ไม่สามารถกักตัวได้ ก็ให้นำเข้าสู่ศูนย์พักคอย

ระดับตำบลที่แต่ละ อปท.ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งในส่วนของเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมสวนพระราชเสาวนีย์ผาช้าง เป็นสถานที่พักคอย และมีการจัดเตรียมงบประมาณไว้ ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อมา ศปก.อ. ได้มีการหารือในที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง พบปัญหาอุปสรรคว่าไม่มีบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอจะไปดูแล ณ ศูนย์พักคอยแต่ละ อปท. จึงได้มีมติให้มีการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ในระดับอำเภอขึ้นบริเวณค่ายลูกเสือ โรงเรียนบ้านดอนมูลเดิม โดยขอรับงบประมาณจากแต่ละท้องถิ่นสมทบ อปท.ละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ แห่ง เป็นงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากมิได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จึงได้ดำเนินการโอนงบประมาณมาตั้งรายการใหม่ แต่เนื่องจากเป็นเงินอุดหนุน จึงต้องขอมติสภาในการเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนตามมาตรา ๖๑ ทวิแห่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ และขอมอบหมายปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

นายทวีศักดิ์ นาทอง ปลัดเทศบาล

ในส่วนของโครงการการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ของอำเภอเวียงชัย ที่จะจัดตั้งขึ้นเป็นศูนย์ CI แห่งที่ ๒ แห่งแรกจัดตั้ง ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระญาณสังวร ซึ่งมีจำนวนเตียงประมาณ ๒๕ เตียง สำหรับสถานที่สำหรับการรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด๑๙ นั้น ปัจจุบันมี ๒ แห่ง คือ โรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์ และโรงเรียนพยาบาลศูนย์แม่ฟ้าหลวง ซึ่งรองรับการรักษาของผู้ติดเชื้อภายในจังหวัด และการรับกลับมาจากต่างจังหวัดเพื่อรักษา เนื่องจากขณะนี้ผู้ติดเชื้อจำนวนมาก และต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาค่อนข้างนาน คือตามมาตรฐานสาธารณสุขอย่างน้อย ๑๔ วัน จึงได้มีการกำหนดแนวทางว่าหากกรณีมีผู้ติดเชื้อระดับสีส้ม ถึงสีแดง จะต้องส่งเข้าไปภาคของการรักษาอย่างน้อย ๑๐ วัน หรือจนกว่าอาการจะอยู่ในเกณฑ์สีเขียวจากนั้นก็ส่งต่อให้มาอยู่ในสถานที่แยกกักตัวในชุมชนอีก ๔ วัน จนกว่าจะครบตามที่สาธารณสุขกำหนด ซึ่งสถานที่แยกกักตัวแห่งที่ ๒ ได้มีแผนการจัดหาเตียงเพื่อรองรับผู้ป่วยจำนวน ๕๐ เตียง ดังนั้น ศปก.อ.เวียงชัย จึงมีมติในที่ประชุมมอบหมายให้เทศบาลตำบลเมืองชุมเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ และขอรับงบประมาณสนับสนุนจากทุก อปท.ในอำเภอเวียงชัย ได้แก่

เทศบาลตำบลเวียงชัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลเวียงเหนือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลเมืองชุม (หน่วยดำเนินการ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดงบประมาณปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดประมาณการงบประมาณ ดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระญาณสังวร และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงชัย รับผิดชอบค่าดูแลรักษาพยาบาลที่พักรักษา (ไม่เกิน ๑๔ วัน) (สปสช.เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อราย) แบ่งเป็น

๑. ค่าอาหารสำหรับผู้ป่วย ๓ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท/คน/วัน

๒. ค่าจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม น้ำยาฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและอื่นๆ

๓. ค่ารับ-ส่งผู้ป่วย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปกครองอำเภอ รับผิดชอบ

๑. ค่าปรับปรุงบริเวณและอาคารบ้านดอนมูล ๓๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ เตียง ที่นอน หมอน มุ้ง จำนวน ๑๒ ชุด ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๔๙,๒๐๐ บาท

๔. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเช่ากล้องวงจรปิด ๖,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สัญญาณ Wi-Fi ๖,๐๐๐ บาท

๗. ค่าเช่าเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ๕,๐๐๐ บาท

๘. ค่าสาธารณูปโภค ๓,๐๐๐ บาท

๙. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาด ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ ๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ ประมาณการงบประมาณสำหรับการดำเนินการในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังนั้น ก็คือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นการโอนโดยอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามบัญชีโอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดการโอนดังนี้

โอนตั้งรายการใหม่(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ(ศปก.อ.)อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๕,๖๐๖ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๕,๖๐๖ บาท

ส่วนของการพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา เป็นอำนาจในส่วนของการพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุน ตามมาตรา ๖๗ ทวิแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) เงินอุดหนุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ทั้งนี้ จึงขอให้ทางสภาได้พิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนต่อไป

ประธานสภาฯ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายต่อไป

นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข

เลขานุการสภา การขอความเห็นชอบจากสภาดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗

(๘) เงินอุดหนุนและการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปขอให้ประชุมได้ลงมติในการให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเมืองชุม) โครงการการจัดตั้งสถานที่แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ.) อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๓ เสนอเพื่อทราบการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒)เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ตำบลดอนศิลา มีปัญหาและความต้องการให้เทศบาลตำบลดอนศิลาเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน แต่บางโครงการไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชน เทศบาลตำบลดอนศิลาจึงดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลดอนศิลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนศิลา และนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลาพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ **ข้อ ๒๔** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ จึงขอแจ้งเรื่องการประกาศ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลดอนศิลาแจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลดอนศิลาทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แจกให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
	๕.๑การรับทราบความคิดเห็นและสภาพปัญหาในพื้นที่
นายเชิด กองเงิน สมาชิกสภา	สอบถามรายละเอียดแผนพัฒนาเพิ่มเติมที่ได้มีการประกาศใช้ และนำแจ้งในที่ประชุมสภาว่ามีรายละเอียดอย่างไร ร้องรับงบประมาณจากแหล่งใดบ้าง
นายทวีศักดิ์ นาทอง ปลัดเทศบาล	การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นการเพิ่มเติมโครงการที่ปรากฏเป็นความต้องการของประชาชนแต่อาจไม่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนหลัก ซึ่งมีการจัดทำขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ โดยอาจเป็นโครงการเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๔ เพื่อรองรับงบประมาณที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง
นางสาวปัญจทรัพย์ สวัสดิวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ	แผนเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นการปรับปรุงแผนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการในปี ๒๕๖๔ โดยมีแผนหลักคือ แผนปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ สำหรับงบประมาณอาจเป็นเงินสะสม หรือการโอนงบประมาณที่เป็นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน สำหรับโครงการในแผนงานปี ๒๕๖๕ จะเป็นโครงการที่อยู่ในลำดับที่ ๑ ของแต่ละหมู่บ้าน ที่จะต้องนำไปพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับ ซึ่งจะต้องตั้งในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ แต่อาจมีบางหมู่บ้านที่ไม่สามารถนำโครงการในลำดับที่ ๑ มาตั้งงบประมาณได้ แต่ยังคงบรรจุไว้ในแผน เพื่อรองรับงบประมาณแหล่งอื่น หรือรอโอนงบประมาณเหลือจ่ายมาตั้งจ่าย
นายสวัสดิ์ วงศ์เมธา สมาชิกสภา	สอบถามความคืบหน้าการจัดหาหินคลุก ตามที่ทางนายกเทศมนตรีได้แจ้งให้รายงานเข้ามายังเทศบาล เนื่องจากขณะนี้อยู่ในฤดูฝน หากล่าช้าสภาพถนนอาจชำรุดมากขึ้น
นายสมเกียรติ พรหมชัย นายกเทศมนตรี	สำหรับความต้องการหินคลุกเพื่อแก้ไขปัญหานถนนทางการเกษตรชำรุดนั้น เนื่องจากช่วงนี้เป็นฤดูฝน ซึ่งเห็นว่ามีเสียหายและสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนจริง แต่จากการสำรวจพื้นที่ที่รายงานเข้ามา ซึ่งมีค่อนข้างมาก บางเส้นทางก็สามารถแก้ไขได้โดยการนำเครื่องจักรเข้าปรับเกลี่ยก่อนเข้าสู่ฤดูฝนได้โดยไม่ต้องใช้หินคลุก จึงขอมอบกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียด
นายประมุข ขรวงค์ ผู้อำนวยการกองช่าง	จากการสำรวจพื้นที่และประมาณการปริมาณหินคลุกจะใช้หินคลุกประมาณ ๑,๐๐๐ กว่าตัน ซึ่งมีการจัดเตรียมงบประมาณไว้ประมาณ ๒ แสนบาท แต่บดังกกล่าวมีการนำใช้แก้ไขปัญหาคือด้วย เช่น การซ่อมแซมถนนลาดยางสายบ้านจ้อเจริญ ทำให้งบประมาณที่มีไม่เพียงพอ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปรายงานและดำเนินการทางงบประมาณต่อไป

นายทวีศักดิ์ นาทอง

ปลัดเทศบาล

จากการประมาณการจากกองช่าง ซึ่งจะใช้งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบงบประมาณว่าจะสามารถโอนงบประมาณในส่วนที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเงินเหลือจ่ายมาตั้งจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหา

นายจิรายุทธ อุตมุล

สมาชิกสภา

สอบถามความคืบหน้าการซ่อมแซมซุ้มเมอร์ส หมู่ที่ ๑๗ ซึ่งขณะนี้ประชาชนประสบปัญหาหนักมาก

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

การซ่อมแซมซุ้มเมอร์ส ของหมู่ที่ ๑๗ ขณะนี้ได้ประสานผู้รับเหมาแล้ว แจ้งว่าจะเข้าพื้นที่ตรวจสอบในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

นายวัง ทาวี

รองประธานสภา

แจ้งเพื่อทราบการเสนอขอโครงการของบ้านทุ่งโค้ง หมู่ที่ ๑๐ เนื่องจากทางหมู่บ้านได้มีการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอขอโครงการไปยังหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

เสนอมายังเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้แก่

๑. การขอสนับสนุนหินคลุก เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน ๒ ฦบับ รวมปริมาณหินคลุกประมาณ ๑๕๕ ลบ.ม.

๒. โครงการก่อสร้างถนนปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรชนิดพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านทุ่งโค้งหมู่ ๑๐ เชื่อมต่อ บ้านสันเจริญ หมู่ที่ ๑๕

เสนอผ่านไปยังประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขอสนับสนุนหินคลุกเพื่อใช้ในการก่อสร้างถนน ประมาณ ๘ เทียบรถบรรทุกสิบล้อ

นายเชิด กองเงิน

สมาชิกสภา

แจ้งร้องขอให้มีการประสานการไฟฟ้าขอเปิดใช้ไฟกิ่งสาธารณะบ้านดอน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ และเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน

นายประมุข ขรวงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง

การติดตั้งไฟกิ่งสาธารณะของการไฟฟ้า ขณะนี้ยังไม่มีการส่งมอบมาให้เทศบาลตำบลดอนศิลา ซึ่งหากมีการติดตั้งเสร็จแล้ว และได้รับมอบจากการไฟฟ้า ทางกองช่างจะได้ตรวจสอบและติดตั้งมอเตอร์ให้สามารถใช้งานได้

นายสมศักดิ์ มลารัตน์

รองนายกเทศมนตรี

เนื่องจากได้รับการร้องทุกข์จากเจ้าของร้านค้า กรณีได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างถนน ที่มีการขุดสระระบายน้ำระหว่างการก่อสร้าง แล้วไม่มีการปรับพื้นที่แก้ไข ทำให้เจ้าของพื้นที่ได้รับความเดือดร้อน ทั้งนี้จะได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือต่อไป

นายประมุข ขรวงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง

กรณีเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างถนน ขอให้ทำหนังสือร้องเรียนเข้ามา จะได้นำหนังสือร้องเรียนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขต่อไป

นายเชื่อนเพชร วงค์เป็ง

รองนายกเทศมนตรี

จากการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแผนจังหวัดเชียงราย มีข้อมูลสำคัญว่าหากมีโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาล โดยอาจเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่หรือมีงบประมาณสูง ให้จัดทำโครงการและเสนอผ่านไปยัง อบจ. เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ใน

แผนหรือเสนอไปยังหน่วยงานที่มีศักยภาพ จึงขอให้ท่านได้สำรวจพื้นที่ว่ามีลักษณะโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ ซึ่งต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ห้ามเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ
- ห้ามเป็นการปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่ราชการ
- ไม่เป็นการไปศึกษาดูงาน
- ไม่เป็นกิจกรรมย่อย
- ไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ
- และไม่เป็นโครงการของอปท.

โดยกำหนดส่งแผนงาน/โครงการภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม

นางสาวปัญจทรัพย์ สวัสดิวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ขณะนี้เทศบาลอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งต้องแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ซึ่งแผนจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนจังหวัดและแผนระดับประเทศ การเสนอโครงการใดๆ จะต้องมียกย่อง แบบ ปร.๔ ปร.๕ ดังนั้น หากมีความประสงค์จะเสนอโครงการ จะต้องเร่งดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อให้ช่างประมาณการ และเสนอโครงการให้ทัน ที่ผ่านมามีการเสนอโครงการขนาดใหญ่ไป ก็ได้รับการบรรจุไว้ในแผน แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประธานสภาฯ

นอกจากนี้ จะมีท่านใดประสงค์จะแจ้งต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ญาณาทฤ์ หนสมสุข ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายญาณาทฤ์ หนสมสุข)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมเจตน์ สถานสุข
(นายสมเจตน์ สถานสุข)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

จรรุญ อนาวิน
(นายจรรุญ อนาวิน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

อัมธิกา สุธรรม
(นางอัมธิกา สุธรรม)
กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

ขอรับรองว่ารายงานการประชุมฉบับนี้ ได้ผ่านการรับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ดอนศิลา สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมานพ ปฐมวงศ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา