



## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๗๓๖๖๙๑
- สายตรงนายกเทศมนตรี ๐๘๒-๖๑๒๔๓๖๕
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลดงสิลา
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลดงสิลา <http://www.donsila.go.th>

FACEBOOK เทศบาลตำบลดงสิลา

#### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

**ขั้นตอนที่ ๑** ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลดงสิลา รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

**ขั้นตอนที่ ๒** ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ขั้นตอนที่ ๓** สรุปรูปร่างเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลดงสิลาพิจารณาลงนาม

**ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

**ขั้นตอนที่ ๕** แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

**ขั้นตอนที่ ๖** เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลดงสิลา รวบรวมและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศบาลตำบลดงสิลา

**ขั้นตอนที่ ๗** ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

**ขั้นตอนที่ ๘** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (ประจำปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลดงสิลา

\*\*\*\*\*