



## คู่มือการปฏิบัติงาน



งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอนศิลา  
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

## คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

งาน : การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา    | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-------|---|-------------|---|---------------------------------------|
| ๑     |    | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประกาศการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนเปิดรับสมัคร</li> <li>- หวังระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน</li> </ul>  | งานการเจ้าหน้าที่                     |
| ๒     |    | ๑๕ นาที/ราย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเอกสารการสมัครงาน พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครว่าถูกต้องตามมาตรฐานตำแหน่งหรือไม่</li> <li>- หากถูกต้องครบถ้วน ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร</li> <li>- หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้สมัคร</li> </ul> | งานการเจ้าหน้าที่                     |
| ๓     |    | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก, ข</li> </ul>   | งานการเจ้าหน้าที่                     |
| ๔     |   | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</li> </ul>   | คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง |
| ๕     |  | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อสอบภาค ก และ ข</li> <li>- รวบรวมผลการสอบเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา</li> </ul>   | คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง |
| ๖     |  | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค</li> </ul>  | งานการเจ้าหน้าที่                     |
| ๗     |  | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สอบสัมภาษณ์)</li> </ul>   | คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง |
| ๘     |  | ๑ วัน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป สามารถออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งได้เลย</li> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เชียงรายก่อน</li> </ul>                                       | งานการเจ้าหน้าที่                     |