

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลดอนศิลา
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ให้ครอบคลุมถึงบุคลากรฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมในชีวิตประจำวันและการทำงาน

เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ และเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสังข์ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

คำนำ

จากสภาวะการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ระบบข้าราชการมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถบริหารประเทศให้อยู่รอดและเจริญก้าวหน้าได้ การพัฒนาข้าราชการจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้ระบบราชการมีบุคลากรที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารประเทศ นโยบายในการพัฒนาข้าราชการจากเดิมที่เคยเน้นให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เปลี่ยนเป็นการพัฒนาข้าราชการให้เป็นผู้รอบรู้ลึก เพื่อเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กรเช่นเดียวกับภาคราชการส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจและการถ่ายโอนอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้คล่องตัวมากขึ้น โดยข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเครื่องมือในการที่จะสนับสนุนให้เจตนาธรรมดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เทศบาลตำบลดอนศิลา จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนศิลา	๓
แผนปฏิบัติการ/โครงการ	๕

ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ไว้ ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๕) งานรักษาความสะอาด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานนิติการ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๗ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำบตดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานสาธารณูปโภค
- (๓) งานสถาปัตยกรรม
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานวิศวกรรม
- (๖) งานสวนสาธารณะ
- (๗) งานศูนย์เครื่องจักรกล
- (๘) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

(๔) กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- (๑) งานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหาร และปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความ ร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลตลอดจนพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๖. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๗. เพื่อให้พนักงานเทศบาลตลอดจนพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนศิลา

เทศบาลตำบลดอนศิลา ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบ และแนวทางการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การ บริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติเกิดความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจึงมีนโยบายเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนศิลา อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓. พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๔. พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนา ในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๕. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนศิลาทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เป้าหมายหลักสูตรการพัฒนา

สายงานผู้บริหาร

- หลักสูตร ด้านการบริหาร
- หลักสูตร ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตร ด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลดอนศิลาสามารถดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา โดยดำเนินการเองหรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาจากหน่วยงานอื่น
- ๒) จัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรนำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- ๓) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเทศบาลรวมถึงพนักงานจ้างทุกเดือน เพื่อร่วมปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาในการทำงาน ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการ ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- ๔) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีมุมมองในการทำงานที่หลากหลาย

๕) การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสมทำโดยหัวหน้างานหรือ หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการ/โครงการ

แผนปฏิบัติการ/โครงการ เพื่อรองรับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอนศิลา ให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓