



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร. ๕๘๖๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๒ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย ซึ่งได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายอัคเดช สวຍงาม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา พร้อมด้วย นายบรรเจิด ห้วนนา ผอ.กองการศึกษา นางณัฐธิดา ทิพย์ปัญญา นักวิชาการศึกษาคำนาถุการ และ นายอธิพงษ์ ทับทิมฉาย นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ตั้งนั้นจึงได้จัดทำบันทึกรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทราบ ต่อไป

๒.ข้อเท็จจริง

ได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารอบรมประกอบการบรรยาย หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จัดทำโดยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย วิทยากรบรรยายประกอบด้วย

๑)นายณภัทร เตโซ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ - ๔๕๙๓๘๘๖

๒)นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษนักกฎหมายท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ - ๖๓๑๕๕๒๕

๓)นายแสงจันทร์ ดวงระหว่า ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๔๙๐๗๑๑๑

๒.๒ เอกสารประกอบการบรรยาย หลักการและวิธีการทำรายงานการสอบสวน วิทยากรบรรยายโดย นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด นิติกรกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๓.๑ หัวใจสำคัญหลักในการทำงานราชการ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข อันประกอบด้วย

๑)ภูมิคุ้มกัน ก็คือ ภายใต้อบรมกฎหมาย ไม่มีกฎหมาย ก็ไม่มีอำนาจหน้าที่

๒)พอประมาณ รู้หลักอำนาจหน้าที่ในการทำราชการท้องถิ่นอยู่ในกรอบกฎหมายกติกากฎ กติกา ภายใต้อบรมกฎหมายบัญญัติ ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓)มีเหตุผล...

เกี่ยวข้อง

๓) มีเหตุผล คือ เหตุผลในการปฏิบัติหรือทำงานราชการภายใต้บริบทต่างๆที่

๔) ความรู้ ทั้งหลักนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

๕) คุณธรรม การมีวินัย เป็นข้าราชการที่ดี

๓.๒ การทำงานต้องมีภูมิคุ้มกัน ต้องเตรียมความพร้อมในการตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ หน่วยตรวจได้ถึงเหตุผล ทั้งก่อนทำ ระหว่างทำ และหลังจากผลการทำงานราชการ

๓.๓ หลักการแปรกฎหมาย

๑) ในการปฏิบัติราชการ ถ้าอะไรที่ทำแล้วเกินกว่าสิ่งที่ห้าม (เกินกว่ากฎหมายกำหนดจึงต้องทำไม่ได้) เช่น กฎบอกว่าห้ามเดินลัดสนาม จะบอกว่าวิ่งลัดสนามได้ไหม หรือขับรถลัดสนามได้ไหม ตรงนี้เป็นการตีความพยายามให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหลีกเลี่ยงความผิด (แบบศรีธนญชัย) หรือกรณีปลัด ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จะเบิกค่าตอบแทนในตำแหน่งนายก ซึ่งกฎหมายไม่ได้ระบุไว้ จะบอกว่าเพราะเป็นตำแหน่งนายกที่มีอำนาจหน้าที่เฉกเช่นผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตรงนี้ถึงแม้กฎหมายอาจไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน แต่วิญญูชนต้องพึงรู้ถึงอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิอันชอบธรรมที่แท้จริงตามที่กฎหมายกำหนดหรือระบุไว้และให้อำนาจหน้าที่ดังกล่าว

๒) มีภูมิคุ้มกัน สามารถเตรียมการอธิบายเหตุและผลแห่งการปฏิบัติงานราชการได้

๓.๔ ควรศึกษาพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติราชการ อาทิ พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และ พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดแบบแผน กรอบการตรวจ ให้คุณให้โทษแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการ ตลอดถึง วินัยและอาญา หากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการบกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ มีหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นหรือตนเองได้ประโยชน์โดยเจตนา อันเป็นสิ่งสำคัญที่จักต้องตระหนักในหน้าที่ราชการนอกเหนือจากกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องเฉพาะงานในภาระหน้าที่ ที่ให้อำนาจและกำหนดหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งราชการ

๔.ประโยชน์ต่อองค์กรและต่อตนเอง

๔.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการเพิ่มขึ้น เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวินัยราชการ

๔.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดถึงการกำกับดูแล ควบคุม บังคับบัญชางานราชการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบราชการ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล สามารถให้บริการสาธารณะอันเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

๔.๓ สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะ พัฒนางาน มุ่งสู่องค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

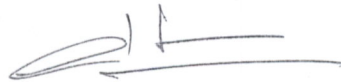
๔.๔ เกิดความคุ้มค่าทั้งต่อตนเอง และต่อองค์กรในการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลดอนศิลาสำหรับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรพนักงานเทศบาลในการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เพราะสามารถปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร นโยบายแห่งรัฐตามอำนาจหน้าที่สำหรับการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามหลักข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ/พิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

๕.๑ สำเนาบันทึกรายงานชุดนี้มอบงานการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุดเพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานการประกอบรับตรวจ กรณีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆขององค์กร อันเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณราชการต่อไป

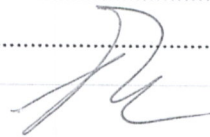
๕.๒ ส่งเสริมบุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งงาน ตลอดจนพนักงานจ้าง ให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในด้านข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รู้จักพัฒนาตน พัฒนาบุคลากร พัฒนางาน สร้างภูมิคุ้มกัน สร้างวินัยในหน้าที่การปฏิบัติราชการ ให้เป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลักสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป



(นายอัคเดช สวยงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....
.....
.....



(นายอนุาฤทธิ์ หนสมสุข)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....
.....
.....
.....



(นายอนุาฤทธิ์ หนสมสุข)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา