

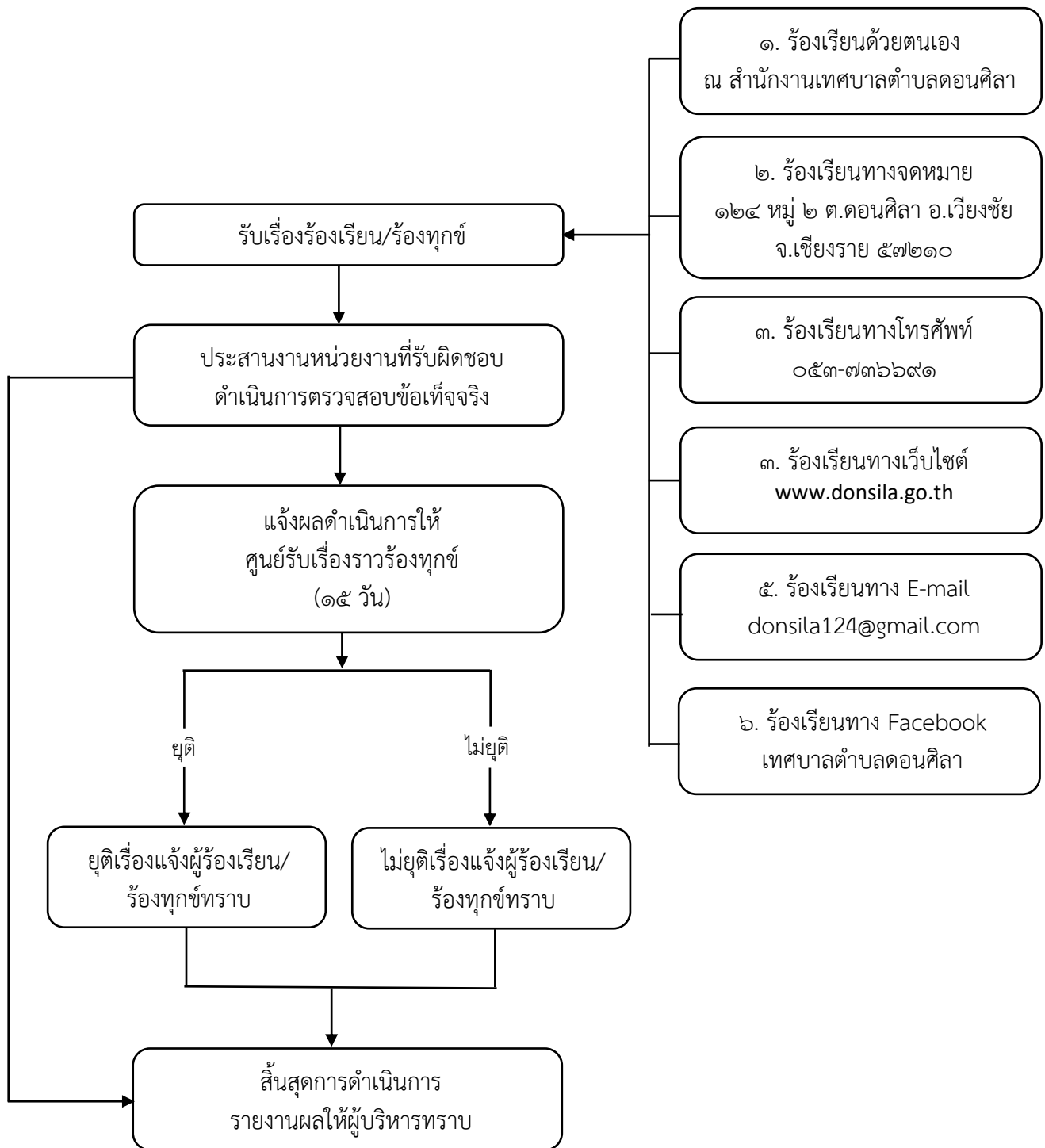


คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์

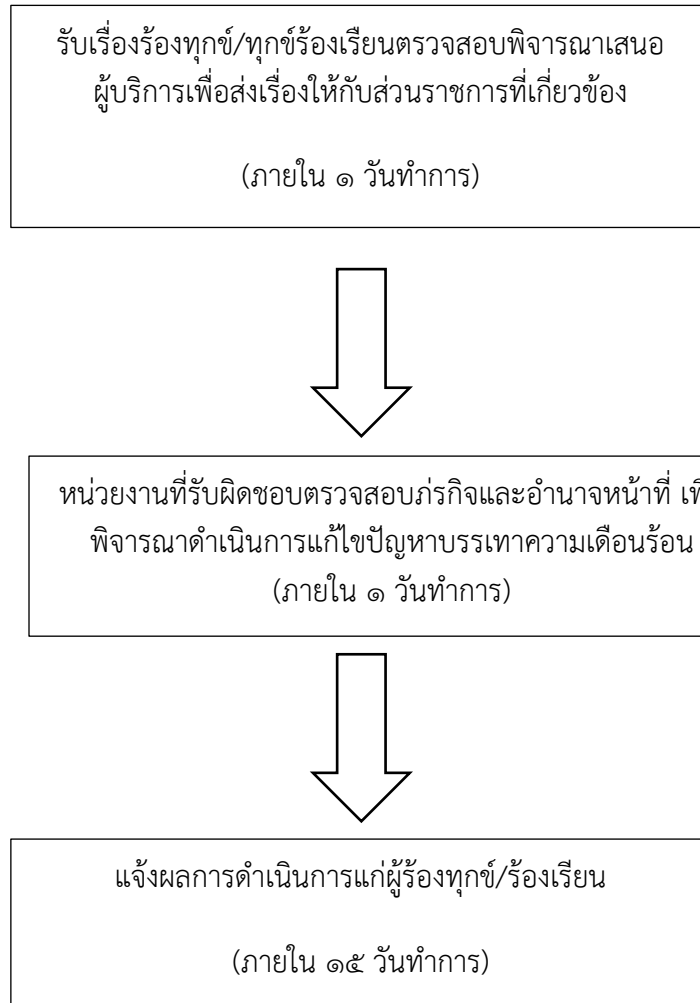
งานนิติการ สำนัก
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบล
ดอนศิลา

ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ของเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ : สำนักปลัด

สรุป กระบวนการมี ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... จึงขอ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังเทศบาลตำบลอนศิลา เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังนี้

.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน
- ๒. เอกสารอื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อ.....(ผู้ร้องเรียน)
(.....)

ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลดอนศิลา
๒. ทางจดหมาย เลขที่ ๑๒๔ หมู่ ๒ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐
๓. ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๗๓๖๖๙๑
๔. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนศิลา : www.donsila.go.th
๕. ทาง E-mail : donsila124@gmail.com
๖. ทาง Facrbook.com : เทศบาลตำบลดอนศิลา