

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๔๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่ ๒ สถานีบริการน้ำมันประเภทที่ ๒ ประเภท ค ลักษณะที่ ๑ ประเภท ง ต้องยื่นขออนุญาต และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่ง

-สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๒ (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร) ภาชนะบรรจุน้ำมันไวไฟมาก เป็นขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็กเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร ไวไฟปานกลาง ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง ขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็ก เกิน ๒๒๗ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ไวไฟน้อย ขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็ก, ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่, ถังเก็บใต้พื้นดิน เกิน ๔๕๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๔๐๐ ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

-สถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่ ๑ หมายถึง ปิ๊มถังลอยริมถนนขนาดเล็ก ภาชนะที่บรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นถังน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟปานกลางและไวไฟน้อยในถังบนดินขนาดใหญ่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และทุกชนิดในถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๒ ถัง

-สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ง หมายถึง ปิ๊มหลอดแก้วมือหมุน ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟมาก ปานกลาง และไวไฟน้อยไม่เกินถังละ ๔๕๔ ลิตร

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายงานการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น

ว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

กรณีต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๔. นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ
ออกใบรับแจ้ง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

กรณีต้องได้รับใบอนุญาตก่อนดำเนินการ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๔. สนง.พลังงานพิจารณา
(ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน)

๔. นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ
ออกใบอนุญาต
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แบบแปลน
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๔ หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒