

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.๑.ด้านการสรรหา

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลดอนศิลา ๑.๒ ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ที่ว่าง)	- เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนศิลา มีโครงการสร้างการแบ่งงานและมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง โดยให้สัมพันธ์กับภารกิจของเทศบาลตำบลดอนศิลา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนศิลา (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๑.๒ สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนศิลา (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๑.๒ มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย (ยกเว้นการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒.ด้านการพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.๒ ดำเนินการสอนงานและฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระหว่างทำงาน	๒.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และมีมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย พร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๑.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๒.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

					๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ๓.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ๔.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ๔.๒ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป ๕.๑ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕.๒ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๕,๐๐๐ บาท
--	--	--	--	--	---

๓.ด้านการรักษาไว้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งในบุคลากรทราบ ๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ ศึกษาความก้าวหน้าในสายงานของ ตนเอง - เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน - เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความ โปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งใน บุคลากรทราบ ๓.๒ บันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๓.๑ บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของ ตนเองและสามารถเตรียมความพร้อม ล่วงหน้าให้กับตนเองได้ ๓.๒ ข้อมูลบุคลากรในระบบมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ๓.๓ บุคลากรได้รับการประเมินผลการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

<p>๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชย บุคลากร</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์กร</p> <p>- เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กร</p> <p>คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร</p>	<p>๓.๓ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๓.๕ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร</p>	<p>ปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร</p> <p>๓.๕ มีการจัดกิจกรรม ยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนศิลา</p>		
--	---	--	--	--	--

๔.ด้านการใช้ประโยชน์

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
<p>แจ้งบุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p>	<p>มีการนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>